

Factura Pequeño Contribuyente

MARIAN REGINA, AVILA GIRÓN

Nit Emisor: 88938182

MARIAN REGINA AVILA GIRÓN

4 CALLE 5-05 BARRIO SANTA ANA 5A. AVENIDA, zona 1,
ESCUINTLA, ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

46912AE3-4C3D-4E5F-A150-B40F79058BFE

Serie: 46912AE3 Número de DTE: 1279086175

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 03:11:12

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 03:11:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1- 384, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-227-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 46912AE3, número de DTE 1279086175 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Marian Regina Avila Girón, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-384 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-227-2025. Conste. Escuintla, 31 de julio de 2025.



(f)

Marian Regina Avila Girón
DPI: 3139 36536 0501

(f)

Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752572056719

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 3:34 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 03:11:12
Emisor:	88938182
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIAN REGINA AVILA GIRÓN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	46912AE3-4C3D-4E5F-A150-B40F79058BFE
Serie:	46912AE3
Número del DTE:	1279086175
Acuse de recibido:	FCID202520250715T03:11:1306:0046912AE34C3D4E5FA150B40F79058BFE
Fecha de la consulta:	15/07/2025 03:34:08
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 15/07/2025 03:34:24 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	88938182
NOMBRE	MARIAN REGINA, AVILA GIRÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-384
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-227-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marian Regina Avila Girón
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Escuintla

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en la planificación y acompañamiento de visitas de campo a agricultores y caficultores del SNER, brindando asistencia técnica en el manejo de sus cultivos para fortalecer sus capacidades productivas.	100%	Finalizado.
	Apoyé en capacitaciones, implementación y seguimiento técnico de huertos familiares para contribuir a la seguridad alimentaria y nutricional de las familias del municipio de San Vicente Pacaya.	100%	Finalizado.
	Apoyé en la coordinación y programación de actividades agrícolas y pecuarias de la AMER del municipio de San Vicente Pacaya durante el mes de julio para optimizar las labores de campo.	100%	Finalizado.
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en el seguimiento de la actualización e integración de los CADER que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio de San Vicente Pacaya para fortalecer su funcionamiento.	100%	Finalizado.
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en una capacitación sobre establecimiento de viveros en cultivos permanentes para motivar a los agricultores a producir sus propias plantas.	100%	Finalizado.
	Apoyé en una capacitación sobre el tema confinamiento de cerdos con el fin de optimizar la producción porcina familiar.	100%	Finalizado.
	Apoyé en la coordinación y entrega de semilla de maíz ICTA B7 a agricultores del área sur del municipio de San Vicente Pacaya con el fin de contribuir al fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional.	100%	Finalizado.

4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en las visitas a niños con desnutrición aguda en conjunto con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- para contribuir a la mejora del estado nutricional del niño.	100%	Finalizado.
	Apoyé interinstitucionalmente con SESAN y MINEDUC en la planificación y coordinación de capacitaciones dirigidas a padres de familia para fortalecer sus conocimientos en temas de seguridad alimentaria y nutricional e higiene en el hogar.	100%	Finalizado.
	Apoyé en participar en la reunión del mes de julio del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Departamental -COAPED- para coordinar el trabajo de la AMER con las prioridades agrícolas y pecuarias del departamento.	100%	Finalizado.
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM- para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé técnicamente en el monitoreo y coordinación del registro de daños a la infraestructura productiva del municipio de San Vicente Pacaya derivado de los sismos ocurridos en el mes de julio para documentar el impacto en las comunidades afectadas.	100%	Finalizado.
	Apoyé la socialización de los roles y responsabilidades principales de los líderes comunitarios y promotores en las primeras etapas de una alerta o emergencia, como parte del plan municipal.	100%	Finalizado.
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejora integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en capacitaciones a padres de familia en la elaboración de huertos familiares, diversificación de cultivos y crianza de aves de patio como estrategia para contribuir a la seguridad alimentaria y nutricional de los niños y mejorar su rendimiento escolar.	100%	Finalizado.

6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las reuniones de COMUSAN Y COMUDE en el municipio de San Vicente Pacaya durante el mes de julio para coordinar acciones conjuntas con otras instituciones en beneficio de la SAN y del desarrollo municipal.	100%	Finalizado.
	Apoyé en la planificación y reporte semanal de los precios de mercado del municipio de San Vicente Pacaya.	100%	Finalizado.
	Apoyé en la participación de reuniones convocadas por el jefe departamental en la sede de Escuintla.	100%	Finalizado.
	Apoyé en la elaboración del informe de POA del mes de julio.	100%	Finalizado.
	Apoyé en la entrega de la documentación requerida por las áreas administrativas.	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Marian Regina Avila Girón
DPI: 3139 36536 0501
Celular: 5011 0838

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA

